

VELKOMMEN SOM NYE FORELDRE I MYRSNIPA BARNEHAGE

I denne permen har vi samlet en del informasjon til dere som er nye foreldre i barnehagen vår!
Vi håper informasjonen vil være til nytte for dere!

Vedlagt finner dere:

Informasjon fra Andelslagets styre.

Informasjon om:

1. Foreldreansvar og deltakelse
2. Forholdsregler ved barns sykdom
3. Medisinering i barnehagen
4. Diverse praktiske forhold
5. Personalets arbeidstider
6. Sikkerhetsregler
7. Tillatelser fra foreldre

INFORMASJON FRA A/L-STYRET

STYRETS SAMMENSETNING

Andelslagets styre velges av og blant andelshaverne. Valg foretas i forbindelse med Årsmøtet og kandidatene velges for to år.

A/L-styrets hovedansvar er å drive andelslaget på beste måte, i samsvar med lagets vedtekter. Styret er også ansvarlig for dugnader.

DUGNADSARBEID

Barnehagen er foreldreeid og –drevet, og alle foreldre skal delta i dugnadsarbeidet. Andelslagets styre er ansvarlig for innkalling og organisering av dugnadene. Det avholdes normalt to store dugnader pr. barnehageår, en om våren og en om høsten. Alle foreldre i barnehagen må beregne tid til å delta i dette dugnadsarbeidet.

Dugnadsarbeidet gir alle en mulighet til å være med på å vedlikeholde/forbedre barnas ute- og innemiljø i barnehagen, hvor de tilbringer en stor del av sin tid. Dugnadsarbeidet sparer også andelslaget for en del utgifter til vedlikehold og reparasjoner.

Årlig nedvask:

Det er et krav fra myndighetene (og hygienemessig nødvendig) at barnehagen nedvaskes årlig. Styret har vedtatt at utenforstående skal få dette oppdraget som dugnadsarbeid mot godtgjørelse. Idrettslag, organisasjoner, skoleklasser og private har hatt oppdraget. Honoraret fordeles på antall familier i barnehagen og belastes foreldrene via en av månedsfakturaene i løpet av vårsemesteret.

FOR SEN HENTING

Barnehagen stenger kl. 16.30. Alle barn må være hentet innen den tid. Etter denne tid har personalet krav på overtidbetaling for hver påbegynt halvtime. A/L-styret har derfor vedtatt at f.o.m. andre gangs for sen henting, vil man bli belastet med et gebyr på kr. 100,- pr. gang.

1. FORELDREANSVAR OG DELTAKELSE

1.1. *Bringing og henting av barn i barnehagen:*

- Den som følger barnet til barnehagen / henter barnet i barnehagen skal være i kontakt med en av de ansatte før barnet forlates / tas med!
- Dersom andre enn foreldrene skal hente eller følge barnet til barnehagen, skal de ansatte på avdelingen ha beskjed om dette på forhånd (hvem det er / hvilket forhold vedk. har til barnet (tante, bestefar, søster el.l.).
- Dersom andre enn foreldrene skal hente eller følge barnet til barnehagen på fast basis jevnlig eller sporadisk, skal det utfylles et avtaleskjema vedrørende dette.

1.2. *Barnets garderobeplass / klær og eiendeler:*

- Vi anser det som foreldrenes eget ansvar å holde orden på barnas private klær og eiendeler i barnehagen samt rydde og holde orden på garderobeplassen, sørge for at den ikke er overfylt og se til at barnet har tilstrekkelig med klær og utstyr tilgjengelig.
- Foreldre som har barn som bruker bleier bes følge med på om barnet har nok bleier i barnehagen samt skift, salver m.m.

1.3. *Arrangement i barnehagen der foreldrene deltar:*

- Ved slike arrangement, for eksempel høstfest og Lucia-frokost, regner vi med at foreldrene selv tar ansvar for tilsyn med sitt barn den tiden de er tilstede i barnehagen f.o.m. det tidspunkt de ankommer (når arr. starter senere på dagen) t.o.m. det tidspunkt de forlater barnehagen (når arr. starter fra morgenen). Dette vil etter vår mening også samsvare med barnas ønsker og forventninger.

1.4. *Informasjon:*

- *Posthulle:*
Hvert barn har en posthulle i garderoben. Vi ber om at foreldrene jevnlig sjekker posthyllen.
- *Bruk av e-post:*
For øvrig vil mesteparten av informasjonen skje via Nyhetsbrevet. Meld dere på Nyhetsbrevet på <http://myrsnipa.barnehage.no>
- *Oppslag:*
Det vil også innimellom henge oppslag på garderobedørene med ulik informasjon.
- *Informasjon og tilbakemelding fra dere foreldre:*
Vi ber dere foreldre om å gi oss rask og jevnlig tilbakemelding angående ønsker for deres barn eller opplysninger om deres barn som kan være av betydning for oppholdet i barnehagen. Dere kan kontakte oss direkte i det daglige, ved å ringe ped.leder eller daglig leder eller sende en e-post enten til den aktuelle avdeling eller til daglig leder.
- *Månedsbrev:*
Avdelingen skriver månedsbrev med informasjon fra avdelingen. Månedsbrevene pleier å inneholde tilbakeblikk på måneden som gikk samt info om måneden som kommer. Månedsbrevene legges ut på <http://myrsnipa.barnehage.no> under Dokumentsiden.

2. FORHOLDSREGLER VED BARNES SYKDOM

BARNA SKAL HOLDES HJEMME NÅR DE ER SYKE!

NOEN FORHOLDSREGLER:

- Dersom allmenntilstanden er nedsatt, skal barnet ikke være i barnehagen.
- Ved smittsomme sykdommer må barna holdes hjemme selv om allmenntilstanden er god. Dette for å begrense smittefaren for andre barn og ansatte.
- Har barnet hatt oppkast eller diarè, skal det holdes hjemme 48 timer etter siste symptom.
- Har barnet feber, skal det holdes hjemme.
- Ved barnesykdommer avtales det særskilt når barnet igjen kan komme i barnehagen.
- Skulle barnet bli syk mens det er i barnehagen, vil foreldrene bli kontaktet.
- Skulle barnet bli akutt syk eller skadet mens det er i barnehagen, vil vi ta kontakt med legesenter / sykehus og varsle foreldrene.
- I henhold til vedtektene, kan barna ikke komme dersom de ikke kan være ute eller på annen måte delta i barnehagens aktiviteter på lik linje med de andre barna.

3. MEDISINERING

Når barn har en sykdom som krever medisiner, hender det at de må fortsette å ta medisiner utover den tiden de er borte fra barnehagen. Doseringen kan være slik at barnet skal ha medisin i løpet av oppholdstiden i barnehagen og det vil være naturlig å be personalet om hjelp til dette. I en del tilfeller går det an å få en annerledes dosering slik at man unngår medisiner i løpet av barnehagetiden – spør legen. Noen barn vegrer seg mot å ta medisiner. Det kan også hende at flere barn i samme tidsrom skal ha medisiner i løpet av oppholdstiden med ulik dosering og til forskjellige tidspunkt. Det kan være vanskelig å holde oversikten og følge opp medisineringen i en ellers hektisk barnehagehverdag.

Ut ifra ovennevnte har vi kommet fram til følgende retningslinjer for medisiner i barnehagen:

- Oppbevaring av medisiner i barnehagen er ikke ønskelig
- Medisiner og lignende skal som en regel ikke gis eller oppbevares i barnehagen. Men foreldrene kan selvfølgelig selv komme og gi barna medisiner i løpet av oppholdstiden.
- Unntaksvis kan medisiner gis i oppholdstiden dersom dette er helt nødvendig – og da etter nærmere avtale med personalet. Det er i slike tilfeller ønskelig at medisinen doseres hjemme slik at oppbevaring og tilmåling av medisiner i barnehagen unngås.
- Personalet vil uansett ikke påta seg å gi medisiner dersom barnet vegrer seg.

4. DIVERSE PRAKTISKE FORHOLD

4.1. KLÆR OG UTSTYR BARNA TRENGER I BARNEHAGEN

- Tøfler eller innesko
- Ett fullstendig klesskift (*passende etter årstiden!*)
- Bleier for de som bruker det
- Regntøy og støvler
- Hensiktsmessig yttertøy

4.2. NOEN TIPS ANGÅENDE KLÆR ELLER ANNET SOM "FORSVINNER" I BARNEHAGEN:

- Det kan være lurt å merke barnas eiendeler med navn. Særlig støvler, regntøy, strømper, ragger, votter, luer og skjerf – plagg som lett forveksles. I støvler, sko og regntøy er det enkelt å bare skrive med en sprittusj.
- Spandør et par minutter daglig på en sjekk / opprydning i barnets saker / på barnets garderobeplass – sjekk ev. også i tørkeskap og på benker og lignende i garderoben, spør de ansatte hvis dere savner noe.

4.3 BARNETS PLASS SKAL "TØMMES" HVER FREDAG

Hver fredag må dere ta med dere alt barnet har liggende i garderoben.

- Det blir da enklere å få rengjort ordentlig i garderoben
- Det er ønskelig at dere benytter anledningen til å gå igjennom barnas tøy / utstyr for å se etter at de har det de trenger (at klærne fortsatt er passelige, at det er rene klær som ligger der, at det ikke er sommertøy om vinteren og omvendt..... osv.)

4.4. TIDER

Som en gylden regel ønsker vi at barna skal være kommet til barnehagen innen kl.09.30 bl.a. fordi vi skal ha muligheten til å komme oss på turer og utflukter.

Dersom barnet skal komme senere en dag, ber vi dere gi beskjed til oss eller gjør en avtale med personalet på forhånd.

Vi setter pris på at dere ringer oss dersom barnet ikke skal komme (gjelder også ved sykdom) eller dere ønsker at de skal komme senere på dagen. Dette gir oss bedre mulighet til å tilrettelegge dagen vår.

4.5. PRIVATE LEKER OG ANDRE PRIVATE EIENDELER

Private leker eller andre private eiendeler tas med i barnehagen på eget ansvar.

Barnehagen kan ikke påta seg ansvar hvis private leker eller annet som medbringes i barnehagen går i stykker eller forsvinner. Avdelingene har praktisert ulike regler mht å medbringe private leker i barnehagen alt etter hva som har fungert for den enkelte barnegruppen og foreldregruppen.

4.6. SKO INNE

Utesko skal tas av i yttergarderobene. Dette gjelder både ansatte, barn og foreldre.

På den måten kan vi redusere mengden sand som dras inn i barnehagen. Dette gjør det lettere å holde barnehagen ren og det minsker slitasjen på golvene.

Det skal finnes plast-overtrekk til skoene ved hver inngang. Disse kan gjerne benyttes hvis man ønsker å beholde skoene på.

5. PERSONALET'S ARBEIDSTIDER

Personalet arbeider i en tredelt vaktordning: Tidligvakt, mellomvakt og seinvakt.

Man bytter vakt hver onsdag. Normal arbeidstid er 7 ½ timer daglig.

Førskolelærerne har ubundet arbeidstid 4 timer hver uke og går derfor noe kortere tidlig- og seinvakter. Den ubundne arbeidstiden er forbeholdt planlegging, dokumentasjon, lesing av faglitteratur samt annet arbeid det ikke blir tid til i løpet av den arbeidstiden som er bundet til arbeidsplassen.

Mellom kl.10.00 og 14.00 er alle ansatte på jobb uavhengig av vakt.

KONTAKTINFO:

Barnehagens telefonnummer: 92 65 20 77

Mobiltlf Hakkespett: **92633410**

Mobiltlf Måltrost: **92603502**

E-post-adresser: marianne.myrsnipa@barnehage.no (daglig leder)
hakkespett.myrsnipa@barneahge.no (Hakkespett)
maltrost.myrsnipa@barnehage.no (Måltrost)

Vi i barnehagen setter pris på å bli kontaktet angående små og store saker som opptar dere foreldre enten det gjelder barnehagen vår generelt eller deres barn spesielt! Vi er avhengig av deres tilbakemeldinger og innspill for stadig å kunne forbedre oss og ikke minst for å kunne imøtekomme akkurat deres barn og dere på de behov dere måtte ha!

SIKKERHETSREGLER / SIKKERHETSRUTINER

Oppdatert: april 2013

Disse sikkerhetsreglene ble nedskrevet på planleggingsdagen 17. november 2000 og er i tråd med vanlig praksis i Myrsnipa barnehage.

INNE I BARNEHAGEN:

- Alltid voksen tilstede når vi brenner stearinlys, 1 voksen skal ha tilsyn ved bordet hele tiden. Dersom den voksne må forlate bordet, skal lyset slukkes.
- Barna må ikke få lov til å stenge dører, f.eks. bygge foran dører, stable ting foran slik at de ikke lett kan åpnes.
- Voksne skal være i nærheten når barna leker.
- Skarpe kniver/gjenstander skal oppbevares utilgjengelig for barna konsekvent. Legg aldri fra deg skarpe kniver selv for et kort øyeblikk.
- Vaskemidler, kjemikalier og giftige stoffer skal alltid være utilgjengelig for barn.
- Barna skal ikke klatre i hyller.
- Plastposer / bæreposer skal oppbevares utilgjengelig for barna. Ha aldri plastposer liggende der barn oppholder seg. Unngå plastposer / bæreposer i garderoben til oppbevaring av tøy m.m. Sekker med snorer skal legges på øverste hylle på barnas plass.
- Sjekk daglig om persiennesnorer er opphengt.
- Barn får i regelen ikke leke med tau. Unntaksvis hvis en voksen deltar i leken eller har leken under konstant oppsyn og sørger for at tauet blir lagt utenfor barns rekkevidde etterpå.
- På Måltrost skal stellebordet alltid være oppe når en forlater rommet. Fjernkontrollen skal alltid festes på veggen etter bruk.
- Barna får ikke klatre/sitte oppå kjøkkenbenken
- Når barn bruker sakser skal det alltid være en voksen tilstede.
- Det er ikke lov å klatre i dukkekroken.

PÅ UTELEKEPLASSEN:

- Barna skal ikke leke ved dissene. Gjerdet og innspringningshinderet ved skuret markerer grensene.
- Den viktigste sikkerhetsregelen ute: De voksne må fordele seg på utelekeplassen slik at hele lekeplassen er under oppsyn. ("Hemmelig overvåkning" - d.v.s. ikke ødelegge for de barna som ønsker å leke i fred)
- Graving er kun tillatt i sandkassene og ved trestubbene. (Fare for slitasje, ødeleggelse av uteområdet samt uheldige hull og "feller")
- Porten må alltid være skikkelig lukket.
- Lek med tau er forbudt. Unntaksvis ved 100% voksen deltakelse.
- Aldri 1 voksen alene ute med hele barnegruppen uten at andre voksne er tilgjengelige.
- Utelekeplassen skal sjekkes daglig m.h.t. glassbiter, småstein, annet "graps" som kan skade barna. Løse gjenstander fjernes ved alle apparater med fallfare.
- Maks to barn om gangen har lov å være i treet og den voksne som har gitt lov skal følge med.

PÅ BYTUR:

- Ha (lapper) armbånd til å henge på barna med (barnets navn), navn og telefonnummer til barnehagen.
- Max. 4 barn *over* 3 år pr. voksen og max. 2 barn pr. voksen *under* 3 år når vi reiser på tur alene. Men det må uansett tas hensyn til barnas alder og personlighet, hvordan vi kjenner dem og hva vi vet om deres reaksjonsmønster.
- En hel barnegruppe på tur til byen samtidig regnes som uforsvarlig.
- Ta alltid med telefon med foreldrenes tlf.nr. når vi er på tur med hele barnegruppen.

PÅ TUR VED SJØEN:

- Max. 2 barn pr. voksen uansett barnas alder.
- Dersom vi er på tur nær vann eller sjø, skal vi “slå leir” i lengst mulig avstand fra vannet.
- Barna skal alltid ha på redningsvest når de *oppholder seg* ved vann/sjø der det er dypt. Når vi drar til stranden bruker vi sunn fornuft.

PÅ STRANDEN:

- I utgangspunktet ønsker vi ikke å dra på stranden med barna, da det ofte er uoversiktlig med mange andre barn tilstede.
- Det kan allikevel være aktuelt unntaksvis på ekstra varme dager med få barn og mange voksne tilstede (f.eks. 3 voksne og 6 barn). Avklar med foreldrene først. Vi skal ikke ta med barna på badetur / stranden hvis foreldrene opplever det som utrygt.
- Når barna vil bade, skal det alltid stå en voksen lengst ute i vannet og barna får ikke gå lenger ut enn der den voksne er. Den voksne må ha livredningskurs når barn bader.
- Også her er det nødvendig å slå seg ned i lengst mulig avstand fra vannet.

I TRAFIKKEN:

- Når vi skal krysse en vei: Vi venter på hverandre og krysser veien samlet. Hver voksen har ansvar for sine barn.
- Det skal alltid gå en voksen først og en voksen sist. Slipp aldri noen barn foran første voksne eller bak siste voksne!

I SKOGEN:

- De voksne må bevege seg, være tilstede og følge med, observere og tilrettelegge.
- Det er lettere å holde oversikten over en liten gruppe barn i skogen enn en stor gruppe.

FELLESTURER MED HELE BARNEHAGEN / STORE BARNEGRUPPER:

- Når vi reiser på tur med hele barnehagen, ev. også ved full barnegruppe: Hver av de voksne har ansvar for en mindre gruppe barn. Barna blir delt inn i grupper på forhånd. Både voksne og barn er informert om hvem som “hører sammen”.

- Det kan være lurt å ikle barna et felles plagg i en sterk farge, f.eks. t-skjorter eller caps i neonfarge.
- Husk å ta med medisinskrin og telefonlister.
- Vi drar aldri på tur nær vann / sjø eller trafikkerte områder med stor barnegruppe.
- Når vi har leid buss / taxi må vi huske å telle opp barna når alle er kommet inn i bussen for å forsikre oss om at alle er med og telle opp når vi går av for å være helt sikre på at ingen er igjen i bussen.